



CITTA' DI NOCERA INFERIORE
Provincia di Salerno

Comune di NOCERA INFERIORE



PROTOCOLLO GENERALE
Nr.0051138 Data 13/11/2017
Tit. 00 Partenza

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CON PROFILO DI AVVOCATO - CAT. D POSIZIONE GIURIDICA ED ECONOMICA D3 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

**II SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI – SERVIZIO PERSONALE**

Viste

-la delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 31/01/2017 di approvazione del DUP 2017/2019 e la successiva delibera di Giunta Comunale n.201 dell'08/06/2017 riportanti il programma delle assunzioni per l'annualità 2017 che prevede, tra le altre, l'assunzione a tempo indeterminato di un funzionario, con profilo di avvocato cat.D /D3.

-la delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 31/01/2017 con la quale si approvava il Bilancio di Previsione 2017/2019 e relativi allegati;

Dato atto che questo Ente, in Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale di cui all'art. 243-bis del TUEL approvato con delibera Corte dei Conti sezione Regionale per la Campania n. 11 2016 ha ottenuto la prevista autorizzazione ministeriale alle assunzioni programmate per l'anno 2017 in data 18 luglio 2017 determinazione n. 116 della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali;

Atteso l'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata con la comunicazione preventiva ex art. 34 ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 prot. N. 36133 del 07/08/2017

Visto l'art. 30, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.;

Richiamato il regolamento per la mobilità dall'esterno dei dipendenti approvato con delibera di G.C. n. 75/2013

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Regione e Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determina dirigenziale n. 1649 del 10/11/2017

Rende noto che

È indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di funzionario, con profilo di avvocato, cat. D – posizione giuridica ed economica D3 da destinare al Servizio Avvocatura presso il Settore AA.GG., a tempo pieno ed indeterminato tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art 30 Dlgs 165/2001.



L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il Funzionario selezionato sarà addetto al Servizio Avvocatura che, in base agli atti organizzativi dell'Ente, giusta delibera di Giunta Comunale n. 123 del 16/05/2016 e s.m.i., svolge le seguenti funzioni:

- Proposta alla Giunta Comunale di costituzione in giudizio in ordine alle liti attive e passive del Comune e di transazione di cause pendenti, valutazione dell'opportunità della loro definizione nell'interesse del Comune e di transazione di sentenza di soccombenza dell'Ente;
- Rappresentanza e difesa del Comune innanzi alla giurisdizioni civili, amministrative in ogni stato e grado del relativo giudizio;
- Predisposizione degli atti relativi a denunce e querele proposte nell'interesse dell'Ente;
- Proposta di costituzione di parte civile del Comune in giudizi vertenti su questioni comportanti lesione di interessi dell'amministrazione o della collettività;
- Assistenza professionale nelle procedure di negoziazione assistita e della mediazione;
- Proposta nomina periti sia interni che esterni all'Amministrazione, sia in fase giudiziale che in fase stragiudiziale
- Consultazione dei Dirigenti o Funzionari responsabili a cui sono attribuite le funzioni afferenti le vertenze, e studio delle controversie, anche sulla base dei documenti da questi forniti.
- Proposta di opposizione a decreti monitori e procedimenti esecutivi per vizi formali o per motivi di merito su relazione dei Settori o dei Servizi afferenti la materia del Contenzioso
- Recupero crediti da sentenze passate in giudicato
- Assistenza legale per la risoluzione bonaria stragiudiziale, se richiesta dal Dirigente o Funzionario
- Parere scritto consultivo e non vincolante sulle questioni sottoposte dal Sindaco, dagli Assessori, dal Presidente del Consiglio Comunale e dal Segretario generale, o dai Dirigenti per il tramite del Segretario Generale –

Consulenza giuridica per la redazione di atti amministrativi e per l'individuazione dei procedimenti da attuare, su richiesta del Dirigente e/o Funzionari –

Proposte di autotutela a mezzo di annullamento, revoca o adozione di atti e provvedimenti in relazione a giudizi proposti o pendenti.

- Recupero coattivo delle entrate comunali.

ART.1 - REQUISITI DI AMMISSIONE -

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in servizio, superato il relativo periodo di prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica ed economica D3 e nel profilo professionale di Funzionario Esperto Avvocato e comunque incardinato nell'ufficio Avvocatura dell'Ente, con funzioni di avvocato con la rappresentanza in giudizio dell'amministrazione;



- 2) laurea specialistica o laurea magistrale o quadriennale vecchio ordinamento in Giurisprudenza o titolo di studio dichiarato equipollente a mezzo decretazione ministeriale; gli estremi del decreto di equipollenza devono essere indicati dal candidato
- 3) iscrizione all'albo degli avvocati – Elenco speciale avvocati dipendenti Enti Pubblici.
- 4) anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 36 mesi presso analoga struttura nello stesso profilo con esperienze teoriche ed operative nelle materie attinenti al posto da ricoprire
- 5) approfondita conoscenza in diritto civile ed amministrativo, diritto penale, diritto del lavoro; diritto processuale; ordinamento degli EE.ll. e norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della p.a, elementi di diritto comunitario;
- 6) abilità e conoscenze informatiche ;
- 7) possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 8) assenza di motivi di incompatibilità e conflitti d'interesse per la difesa dell'Amministrazione in giudizio;
- 9) essere in possesso del nulla osta definitivo e senza condizioni al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza.

ART.2 . CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE -

Il candidato nella domanda di ammissione, da compilarsi secondo il modello allegato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare:

- a)** complete generalità (cognome, nome), luogo e data di nascita, codice fiscale, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni relative alla presente selezione e impegnarsi a far conoscere eventuali variazioni;
- b)** Amministrazione di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato con indicazione della categoria e profilo di inquadramento;
- c)** anzianità di servizio nella categoria di cui al presente bando, esperienza di lavoro nonché le competenze richieste in relazione alla effettiva posizione da coprire;
- d)** titolo di studio posseduto – esclusivamente LAUREA MAGISTRALE (o specialistica o quadriennale vecchio ordinamento) conseguita in GIURISPRUDENZA o titolo di studio dichiarato EQUIPOLLENTE a mezzo decretazione ministeriale, data, luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- e)** iscrizione all'Albo degli Avvocati all' Elenco speciale avvocati dipendenti Enti Pubblici;
- f)** ogni altro titolo culturale e di servizio ritenuto utile;



- g) assenza di motivi di incompatibilità e conflitti d'interesse per la difesa dell'Amministrazione in giudizio;
- h) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- i) assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di procedimenti disciplinari in corso con sanzione superiore al rimprovero verbale;
- j) idoneità psicofisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- k) maturazione dei requisiti per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data del bando;
- l) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività negli ultimi tre anni;
- m) motivazioni della richiesta di mobilità volontaria;

Nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità i candidati autorizzano il trattamento dei dati personali per tutte le comunicazioni inerenti l'avviso pubblico dichiarano di aver preso visione e di accettare incondizionatamente quanto previsto dallo stesso avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente presente la procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato :

- il curriculum formativo obbligatoriamente firmato, possibilmente redatto su modello europeo, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza, presso eventuali altre Pubbliche Amministrazioni e presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte, ulteriori titoli valutabili nel curriculum (abilitazioni, professionali, pubblicazioni, incarichi, attività formative ecc);

Dovranno inoltre essere allegati – a pena di esclusione :

- 1) autorizzazione al trasferimento presso il Comune di Nocera Inferiore rilasciata dal competente organo dell'Amministrazione di appartenenza. Non saranno ammessi autorizzazioni condizionate, né impegni a rendere il nulla osta in momenti successivi.
- 2) fotocopia documento di riconoscimento "carta di identità" o documento cui per legge è attribuito valore equipollente, in corso di validità.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice sull'apposito modello e debitamente firmata, dovrà essere presentata:

- 1) direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente
- 2) spedita a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio del Personale del Comune di Nocera Inferiore Piazza Diaz, 1, in busta chiusa recante l'indicazione del mittente (completo di nome, cognome e residenza) e della dicitura "domanda di partecipazione al bando di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di funzionario con profilo di avvocato, cat. D/D3.



3) spedita a mezzo di posta elettronica certificata (pec) indirizzo:

protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di invio:

- sottoscrizione anche degli allegati con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da certificatore accreditato:

oppure

- sottoscrizione della domanda e del curriculum con firma autografa del candidato e scansione di tutta la documentazione allegata in unico file PDF.

Le domande trasmesse mediante p.e.c. saranno ritenute valide esclusivamente se provenienti da caselle di posta certificata personale.

Il termine per la ricezione delle domande scade alle ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente Bando e pertanto **entro le ore 12,00 del giorno 13 dicembre 2017.**

Le domande non sottoscritte, pervenute oltre il termine predetto indipendentemente dalla data di spedizione o non corredate dalla documentazione richiesta non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione, ove ne ricorrano i motivi di pubblico interesse ha facoltà di prorogare i termini di scadenza e di riaprirli se decorsi e non si sia ancora insediata la Commissione d'esame.

In tal caso restano valide le istanze di partecipazione presentate con facoltà di integrazione della documentazione entro il nuovo termine.

Il Comune di Nocera Inferiore non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio del Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura di mobilità volontaria:

- 1) l'omissione della firma sulla domanda di partecipazione;
- 2) la mancanza di uno dei requisiti di cui al presente Bando;
- 3) la mancata presentazione della domanda entro il termine fissato;
- 4) la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità, in corso di validità;
- 5) la mancata presentazione del nulla-osta o parere favorevole dell'Amministrazione di appartenenza.

L'assenza del curriculum è mancanza sanabile con successiva integrazione.

L'elenco degli ammessi ed eventuali esclusioni sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.nocera-inferiore.sa.it sezione Avvisi e bandi.

Le regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle cause di esclusione saranno effettuate previo preavviso ai recapiti indicati dagli stessi candidati.

Art. 4 _ MODALITÀ DI SELEZIONE – VALUTAZIONE TITOLI



La procedura comparativa di mobilità volontaria sarà effettuata tramite valutazione dei titoli, e di colloquio conoscitivo di approfondimento delle competenze e delle attitudini possedute da parte di una Commissione esaminatrice appositamente costituita così come previsto dal vigente regolamento comunale per la mobilità ;

I titoli ed il colloquio saranno valutati attribuendo un massimo di 50 punti, così suddivisi:

a) titoli max 20 punti:

- 1) titoli di studio /culturali - max attribuibile 5 -:
 - master o altro titolo di studio post-universitario attinenti max punti 2.50
 - Ulteriori titoli di studio max punti 2.50
- 2) Titoli di servizio - max attribuibile punti 8,00 - :
 - per ogni ulteriore anno punti 1.20 - per ogni semestre 0.60 (con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi)
- 3) curriculum vitae - max attribuibile punti 6 -
- 4) motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali) - max punti 1 -

b) colloquio max 30 punti – (10 punti per commissario)

Il colloquio è finalizzato a verificare la qualificazione professionale dei candidati in relazione al posto da ricoprire, sia in termini di specifiche competenze nei relativi ambiti, che di capacità manageriali, gestionali, organizzative, di orientamento al risultato, di relazione. Verrà inoltre valutato il grado di motivazione dei candidati. Durante il colloquio verrà accertata la conoscenza circa l'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word ,excel. Posta elettronica)

In particolare, il colloquio verterà su: Diritto amministrativo; Diritto civile; Diritto commerciale; Diritto penale; Diritto del lavoro; Diritto processuale; Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A.; Nozioni sull'ordinamento degli EE.LL.; Elementi di Diritto comunitario; Statuto del Comune; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

IL colloquio si intenderà superato con una votazione pari ad almeno 21/30.

L'Amministrazione procederà all'assunzione per mobilità del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio nella valutazione complessiva dei titoli e del colloquio.

La data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati dalla Commissione ai candidati ammessi mediante pubblicazione di avviso almeno venti giorni prima della data fissata per la prova , sul sito Internet del Comune <http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it> Albo pretorio Online sezione bandi e avvisi ed eventualmente comunicati ai recapiti come indicati nelle domande di partecipazione.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di documento di riconoscimento valido.

La mancata presentazione verrà considerata a tutti gli effetti rinuncia definitiva.

ART.5 CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet del comune <http://www.comune.nocera-inferiore.sa.it> Albo pretorio Online sezione bandi e avvisi e in Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso – sottosezione Bandi di concorso in fase di svolgimento.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- Data del colloquio;



- eventuali modifiche delle sedi , date ed ora per lo svolgimento del colloquio
- l'elenco dei candidati ammessi alle prove;
- la graduatoria finale

Le comunicazioni pubblicate sul sito web istituzionale hanno valore di notifica nei termini di legge.

ARTICOLO 6 - EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale degli idonei viene formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivamente attribuito in base di criteri di valutazione previsti. A parità di merito e di titoli la preferenza sarà determinata dalla minore età.

Il Dirigente del Settore Affari generali – Servizio Personale procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'acquisizione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Nocera Inferiore: www.comune.nocera-inferiore.sa.it.

La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura del posto messo a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, il dirigente individua, nell'ambito della graduatoria utile approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo lavoratore che ha titolo al trasferimento presso l'Ente.

La graduatoria di mobilità redatta in esecuzione del presente Avviso rimane efficace esclusivamente per la durata di anni uno.

All'atto dell'utilizzo l'amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso.

ART. 7 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere , modificare o revocare , in qualsiasi momento e a suo insindacabile avviso , il medesimo.

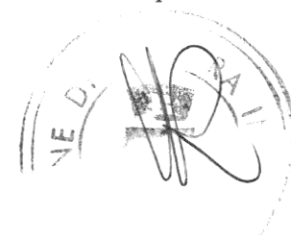
Resta ferma la facoltà dell'amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche compatibili con il posto a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

ART 8 - ASSUNZIONE E MODALITÀ DI INQUADRAMENTO.

Il candidato vincitore stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento. L'interessato non potrà chiedere un nuovo trasferimento presso altre Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, prima di tre anni di permanenza presso il Comune di Nocera Inferiore.

ART.9 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità.



Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nocera Inferiore .

ART.10 – INFORMAZIONI

. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Nocera Inferiore Piazza Dia 1, tel.081. 3235235

Copia del Bando e del fac-simile di domanda sono rinvenibili sul sito Internet Comune di Nocera Inferiore : www.comune.nocera-inferiore.sa.it

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Scala Responsabile P.O. del Servizio Personale .



Il Dirigente Settore AA.GG.
Segretario Generale .
Dott.ssa Valeria RUBINO